



AURAY QUIBERON TERRE ATLANTIQUE recrute :

**OPÉRATEUR-TRICE DÉCHETS (H/F)
 CDD de 6 mois**

Agglomération de près de 90 000 habitants, Auray Quiberon Terre Atlantique est au cœur des projets qui construisent le quotidien de ses habitants. Attractive, dynamique et ambitieuse, elle porte sur son territoire de multiples missions : gestion des déchets, cycle de l'eau, aménagement du territoire, habitat, culture, sports, tourisme, solidarité, transports, petite enfance, développement économique, jeunesse...

Vous aussi, rejoignez une équipe dynamique au SERVICE du PUBLIC !

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Rattaché-e à la responsable de service, en étroite collaboration avec le technicien collecte, vous intervenez sur le territoire de la Communauté de communes pour assurer la distribution, la collecte et l'entretien des contenants (sacs jaunes, bacs, composteurs et colonnes d'Apports Volontaires).

CADRE D'EMPLOIS	Adjoints techniques territoriaux
DIRECTION	Direction générale adjointe Environnement et Ingénierie Technique
SERVICE	Prévention et valorisation des déchets

Vos missions et activités principales :

PRÉ-COLLECTE :

Assurer la gestion et la logistique des contenants dédiés au porte à porte (bacs, composteurs et sacs) :

- Réception et vérification des livraisons
- Suivi de l'état des stocks
- Distribution aux communes, particuliers et aux professionnels
- Réparations, entretien du parc des contenants
- Préparation des bacs HS pour la valorisation (tri, démontage, rangement)
- Préparation, retrait et nettoyage des bacs d'opportunité (manifestations, points travaux, installation de communauté de gens du voyage)

Assurer la gestion et la logistique du parc d'apport volontaire (colonnes) :

- Réception et vérifications des livraisons
- Suivi de l'état des stocks
- Entretien du parc
- Renouvellement des étiquetages des colonnes d'apport volontaire

COLLECTE :

Mise en place de bacs d'opportunité : travaux, manifestations

Surveillance des points noirs, nettoyage si nécessaire

Distribution des flyers pour les points travaux, modifications de collecte



Nettoyage des points d'Apports Volontaires (opercules, plateforme, bornes d'introduction des colonnes enterrées et semi-enterrées)

INTERVENTION EN DÉCHETTERIES

Réalisation de petits travaux d'entretien et de signalétique

COMMUNICATION : transmission aux usagers rencontrés des bonnes consignes, de bonne gestion des déchets, lien avec l'assistante pour la gestion des conventions, numéros de bacs et état des stocks

AIDE TECHNIQUE AU SERVICE : préparation des stands d'animation et rangement de matériels

Vos missions complémentaires :

Vous apportez une aide technique au service infrastructures, patrimoine bâti et énergies (pics d'activité, remplacement pendant les congés des agents de maintenance)

Compétences et qualités requises :

Sens de l'organisation et sens de l'observation
Autonomie et capacité à travailler dans un environnement isolé
Capacité à travailler en équipe
Qualités relationnelles fortes (écoute, pédagogie : contact quotidien avec les usagers)
Aptitudes physiques et manuelles
Aptitude à utiliser des outils bureautiques
Sensibilisation à la prévention et à la valorisation des déchets

Conditions de travail/ horaires :

Temps complet du lundi au vendredi – cycle 39 H avec jours RTT
Travail ponctuel en soirée et weekend
Prise de poste au siège d'Auray Quiberon Terre Atlantique, porte Océane à Auray
Déplacements quotidiens sur le territoire du Pays d'Auray et interventions régulières sur le site de Plouharnel
Travail en extérieur, isolé et nécessitant la manipulation de matériels et charges lourdes
Permis B indispensable et caces R489

Contact et informations complémentaires :

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre curriculum vitae : à M. Le Président de la Communauté de Communes Auray Quiberon Terre Atlantique, par voie postale Porte Océane - 40 rue du Danemark CS 70447 - 56404 AURAY cedex ou par voie électronique ressources.humaines@auray-quiberon.fr

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des ressources humaines : 02 22 76 03 43 ou ressources.humaines@auray-quiberon.fr.

Date limite de dépôt des candidatures : 30 novembre 2021

Poste à pourvoir à partir du : 3 janvier 2022