



AURAY QUIBERON TERRE ATLANTIQUE recrute :

**Chargé-e de mission applicatifs d'instruction (H/F)
 Contrat de projet de 2 ans**

Agglomération de près de 90 000 habitants, Auray Quiberon Terre Atlantique est au cœur des projets qui construisent le quotidien de ses habitants. Attractive, dynamique et ambitieuse, elle porte sur son territoire de multiples missions : gestion des déchets, cycle de l'eau, aménagement du territoire, habitat, culture, sports, tourisme, solidarité, transports, petite enfance, développement économique, jeunesse...

Vous aussi, rejoignez une équipe dynamique au SERVICE du PUBLIC !

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Auray Quiberon Terre Atlantique propose à ses communes membres depuis le 1^{er} juillet 2015 un service mutualisé d'instruction des autorisations d'urbanisme. Ce service assure l'instruction pour 22 des 24 communes sur les dossiers dits complexes, les communes poursuivant l'instruction des certificats d'urbanisme de simple information et des déclarations préalables ne générant ni surface de plancher ni division foncière. Ce sont ainsi près de 3 000 demandes qui sont traitées annuellement par le service.

Sous l'autorité directe du responsable d'unité, en lien avec les deux coordinateurs IDS, vous administrez, déployez et mettez à niveau les différents applicatifs métiers nécessaires à l'instruction des autorisations d'urbanisme, dans le contexte de dématérialisation de la chaîne d'instruction, et contribuez ainsi à l'amélioration de la qualité de service rendu aux usagers. Vous animez une démarche projet autour de l'évolution de ces outils informatiques et numériques pour une bonne appropriation et utilisation de ceux-ci par les différents utilisateurs pour permettre au service de gagner en efficacité.

CADRE D'EMPLOIS	Rédacteurs/Techniciens territoriaux
DIRECTION	Direction générale adjointe Planification et Aménagement Local
SERVICE	Instruction du droit des sols

Vos missions et activités principales :

Mettre en œuvre et piloter une démarche projet, associant l'équipe d'instruction pour assurer les évolutions des logiciels informatiques et des outils numériques de dématérialisation

Dématérialisation de l'instruction des autorisations du droit des sols :

- Assurer le suivi des commandes et du déploiement des modules du « Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme » liés à la dématérialisation
- Etre le référent projet auprès du prestataire
- Administrer les différents modules et applications mis en œuvre dans le cadre de la dématérialisation, et assurer leur paramétrage
- Assurer dans ce cadre le lien avec les différents partenaires et utilisateurs
- Participer aux réflexions puis à la mise en œuvre des nouveaux outils informatiques nécessaires à une instruction dématérialisée, en particulier s'agissant de la numérisation des demandes papiers. Référent auprès du service systèmes d'information
- Assurer la veille réglementaire et répondre aux différentes demandes de l'administration relatives au chantier de dématérialisation

Administration et mise à niveau des applicatifs

- Administrer, gérer et assurer les mises à jour de l'application d'instruction Géoxalis en lien avec le prestataire
- Assurer le paramétrage du logiciel dans l'ensemble de ses composantes, en lien avec l'équipe d'instruction (mise à niveau et gestion de la bible d'instruction, création et adaptation des modèles de documents, préparation de requêtes et rapports)
- Identifier les besoins, participer au déploiement, à la structuration et à la valorisation des données cartographiques utiles à l'instruction dans l'application d'instruction, en lien avec la cellule systèmes d'information géographique (SIG)
- Etre le référent de l'unité IDS en matière de SIG
- Concevoir et mettre en œuvre les outils et rapports statistiques utiles au suivi de l'activité de l'unité IDS en lien avec le responsable d'unité
- Identifier, concevoir et alimenter, en lien avec l'équipe d'instruction, les différentes bases de données nécessaires à l'instruction et assurer leur bonne articulation ou intégration avec les applicatifs métiers

Support technique et formation :

- Assurer le support technique auprès de l'ensemble des utilisateurs (AQTA, communes, usagers) pour les différentes applications : traiter et assurer le suivi des demandes avec l'appui du prestataire ou de la cellule SIG le cas échéant, gérer la messagerie dédiée, participer à l'identification des problèmes techniques rencontrés et à la mise en œuvre des correctifs nécessaires, via le cas échéant des prises en main à distance
- Réfléchir et coordonner le cas échéant un réseau local d'appui au grand public (particuliers et professionnels) dans leurs démarches de demandes dématérialisées pour les personnes en difficulté avec les outils numériques
- Etre l'interlocuteur référent des communes sur toute problématique liée aux outils et à la dématérialisation et les accompagner dans la mise en œuvre des outils informatiques nécessaires à leur niveau
- Assurer la formation de l'équipe d'instruction, des agents des communes ou de partenaires aux différentes applications
- Concevoir et diffuser des supports dédiés (guides, tutoriels, vidéo...)

Soutien à l'unité et au service :

- Entretien et développer ses connaissances en matière d'instruction en s'intéressant ou partageant le travail de l'équipe d'instruction
- Participer à l'alimentation des outils de l'unité ou du service selon les besoins
- Participer aux réunions internes d'échanges et de suivi et assurer un bon reporting de l'avancement des projets auprès du responsable de l'unité
- Participer à la gestion de l'arborescence et à l'archivage des dossiers numériques dans le serveur

Vos missions complémentaires consisteront à :

- Etre un appui aux activités d'instruction : participer au traitement des certificats d'urbanisme informatiques pour les communes concernées

Profil recherché :

Formation et/ou expérience professionnelle en gestion et administration de bases de données ou de systèmes informatiques

Formation et/ou expérience professionnelle en droit de l'urbanisme et instruction des autorisations d'urbanisme complétée par de solides connaissances informatiques et SIG



COMMUNAUTÉ
AURAY QUIBERON
T E R R E ~ A T L A N T I Q U E

Compétences et qualités requises :

Connaissances de l'environnement territorial
Bonnes connaissances en gestion de projets
Intérêt pour le domaine de l'urbanisme, particulièrement sur les autorisations d'urbanisme
Expertise dans la production, l'analyse et la valorisation des données : collecte, SGBD, cartographie, outils, SIG
Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
Aptitude à travailler en mode projet et en équipe - Qualités rédactionnelles et relationnelles
Sens de l'organisation, rigueur, adaptabilité
Permis B souhaitable

Conditions de travail/ horaires :

Temps complet cycle de 39 H par semaine du lundi au vendredi avec RTT
Site de travail situé rue du Penher à Auray
Avantage lié au poste : régime indemnitaire
Avantages liés à la collectivité : titres repas et adhésion au Centre national d'action sociale (CNAS)

Contact et informations complémentaires :

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre curriculum vitae (joindre votre arrêté de situation administrative si fonctionnaire) : à M. Le Président de la Communauté de Communes Auray Quiberon Terre Atlantique, par voie postale Porte Océane - 40 rue du Danemark CS 70447 - 56404 AURAY cedex ou par voie électronique ressources.humaines@auray-quiberon.fr

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des ressources humaines :
02 22 76 03 43 ou ressources.humaines@auray-quiberon.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 03/12/2021

Poste à pourvoir : 03/01/2022