



COMMUNAUTE

AURAY QUIBERON

TERRE-ATLANTIQUE

AURAY QUIBERON TERRE ATLANTIQUE recrute :

RESPONSABLE GPEC (H/F)

Agglomération de près de 90 000 habitants, Auray Quiberon Terre Atlantique est au cœur des projets qui construisent le quotidien de ses habitants. Attractive, dynamique et ambitieuse, elle porte sur son territoire de multiples missions : gestion des déchets, cycle de l'eau, aménagement du territoire, habitat, culture, sports, tourisme, solidarité, transports, petite enfance, développement économique, jeunesse...

Vous aussi, rejoignez une équipe dynamique au SERVICE du PUBLIC !

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Rattaché-e à la directrice des ressources humaines, vous contribuez à la définition de la stratégie des ressources humaines en analysant la situation des emplois et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel actuels et futurs, en réponse à la fois aux enjeux de mobilité, de maintien dans l'emploi, de développement des parcours professionnels, de prévention d'usure professionnelle et aux projets de développement de la collectivité. Vous élaborez le plan de gestion prévisionnelle et accompagnez sa mise en œuvre.

CADRE D'EMPLOIS	ATTACHES TERRITORIAUX
DIRECTION	Direction Générale Adjointe Ressources
DIRECTION/SERVICE	Direction Ressources Humaines

Vos missions et activités principales :

Assurer le management du pôle :

- Organiser et suivre l'activité recrutement/formation (processus et procédures)
- Participer aux commissions de recrutement
- Organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs externes et internes au pôle

Effectuer un diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences :

- Réaliser un état des lieux des ressources humaines de la collectivité,
- Produire, collecter et analyser des données statistiques sur les postes, les métiers, les compétences,
- Réaliser des études de postes et des analyses en matière d'emplois et d'effectifs,
- Intégrer les critères et les enjeux du développement durable dans l'évaluation et dans les études sur les besoins prévisionnels,
- Organiser les informations saisies et les présenter sous forme de documents de synthèse (fichiers, graphiques, tableaux statistiques, fiches documentaires, etc.) pour communication et aide à la décision,
- Concevoir les outils nécessaires à la conduite de projet GPEEC et veiller à leur articulation (répertoire métiers et compétences, fiches de poste, etc.)

Suivre les effectifs et de l'évolution des emplois en collaboration avec la DRH :

- Recueillir et exploiter des informations sur les mouvements de personnel,
- Traiter et analyser les données du domaine d'activité (mouvements du personnel, statistiques d'effectifs, masse salariale, etc.),
- Alimenter, optimiser et participer au développement du système d'information des ressources humaines (CIRIL RH),
- Définir et mettre en œuvre les procédures adaptées pour sécuriser les données,
- Mettre en œuvre un répertoire des métiers et des compétences ainsi qu'une cartographie des métiers,
- Analyser la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en cohérence avec l'organisation cible définie dans le cadre du budget et du plan de formation triennal,
- Élaboration de scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité.



Élaborer de scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité :

- Organiser une veille sur les facteurs d'évolution pouvant impacter les emplois de la collectivité (environnement socio-économique, cadre juridique, etc.),
- Échanger avec les directions sur les évolutions à prévoir dans leur champ d'activité,
- Élaborer des scénarios prospectifs en matière de gestion de l'emploi, de la mobilité, du reclassement et du recrutement,
- Contribuer à l'élaboration des plans de recrutement, de mobilité, de reclassement et de formation pour réduire les écarts constatés entre les ressources disponibles et les compétences nécessaires.

Diffuser et partager les informations sur les effectifs et les emplois en interne et en externe :

- Impulser une culture de GPEEC dans la collectivité en accompagnant l'expression des besoins en personnels des services dans leur projet de services, en étroite collaboration avec la DRH et le/la Responsable carrières /paie,
- Favoriser l'appropriation et l'adhésion des acteurs à la démarche,
- Faire ressortir des informations clés et les adapter en fonction des différents acteurs ou interlocuteurs,
- En collaboration avec la direction de la communication et les services opérationnels, concevoir des supports d'information et participer à des actions de promotion pour valoriser les métiers de la collectivité,
- Participer à la démarche d'attractivité de la collectivité (développement du marketing territorial, de la marque employeur, participation aux événements RH à destination du personnel, développement des réseaux écoles, forums emplois, etc).

Compétences et qualités requises :

- Maîtrise des principes, méthodes et techniques de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Maîtrise des techniques et outils de GRH (SIRH, référentiels, statistiques, fiches de poste...)
- Méthodologie de projets
- Maîtrise des outils informatique et bureautique (tableurs) et logiciels métiers
- Qualités managériales (animation d'équipe et travail en transversalité)
- Maîtrise du cadre réglementaire et législatif du domaine d'activité, du statut général de la fonction publique territoriale et des statuts particuliers
- Maîtrise des techniques d'entretien individuel et collectif
- Qualités rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle, qualités d'écoute et de pédagogie
- Force de proposition et d'innovation

Conditions de travail/ horaires :

Temps complet du lundi au vendredi – cycle 39 H avec jours RTT

Avantage lié au poste : régime indemnitaire

Avantages liés à la collectivité : titres repas et CNAS

Contact et informations complémentaires :

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre curriculum vitae (joindre votre dernier arrêté de situation administrative si fonctionnaire) : à M. Le Président de la Communauté de Communes Auray Quiberon Terre Atlantique, par voie postale Porte Océane - 40 rue du Danemark CS 70447 - 56404 AURAY cedex ou par voie électronique ressources.humaines@auray-quiberon.fr (référence à porter sur votre candidature 2021 08 23)

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des ressources humaines :

02 22 76 03 43 ou ressources.humaines@auray-quiberon.fr.

Date limite de dépôt des candidatures : 15/09/2021

Poste à pourvoir à partir du : 01/11/2021